



**Die Green Urban Energy GmbH versorgt in Zukunft die Berlin TXL – The Urban Tech Republic und das Schumacher Quartier mit Kälte und Wärme. Gesellschafter von Green Urban Energy sind die Berliner Stadtwerke und das Energieunternehmen E.ON. Die Green Urban Energy GmbH ist die Antwort auf nachhaltige Energieerzeugung: regional, partnerschaftlich und innovativ. Unterstützen Sie uns bei der Umsetzung eines der größten europäischen Stadtentwicklungsprojekte.**

**Wir, die Green Urban Energy GmbH, suchen ab sofort in Vollzeit (unbefristet) eine:n**

**Fördermittelmanager\*in (m/w/d)**

**Arbeitsort ist in den Büros der Green Urban Energy am Standort des ehemaligen Flughafens Tegel in Berlin**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind Ansprechpartner:in für alle relevanten Fragen zum Fördermittelmanagement und Berater:in von Projektleiter:innen bei der Nutzung von Fördermitteln, insbesondere zu Förderprogrammen mit Schwerpunkt Wärmenetze
- Sie arbeiten gemeinsam mit Kolleg:innen an Transformationsprojekten mit Schwerpunkt Wärmewende und erhöhen mit Hilfe von Fördermitteln die Wirtschaftlichkeit der Projekte
- Sie verantworten den fristgerechten Abruf von Fördermitteln und die damit verbundenen Dokumentationsanforderungen in Bezug auf Beantragung, Monitoring und Abrechnung
- Sie erstellen und/oder begleiten Berichte und Studien im Rahmen der Fördermittelbeantragung oder während der laufenden Förderung (Bspw. Machbarkeitsstudien, Reports etc.)
- Eine aktive Vernetzung mit den Fördermittelgebern, Fördernetzwerken und internen Expert:innen gehören zum Aufgabenfeld, sowie ein kontinuierliches Screening der Förderlandschaft auf den Ebenen Bund, Länder, Städte, Verbände, etc.
- Sie übernehmen zeitlich abgrenzbare Sonderaufgaben in Absprache mit der Geschäftsführung

#### **Ihr Profil:**

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master) vorzugsweise im Bereich Ingenieur-, Natur- oder Wirtschaftswissenschaften
- Sie verfügen idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im Bereich Fördermittelmanagement
- Sie haben Interesse an innovativen Themen z.B. in den Bereichen Klimaschutz und Nachhaltigkeit und möchten diese voranzutreiben und dafür die bestmögliche Förderung einholen
- Sie bringen Erfahrung bei der Beantragung, Durchführung und beim Abschluss von Fördermittelprojekten, idealerweise im Bereich Energie, Infrastruktur, Mobilität oder Digitale Infrastruktur mit
- Sie besitzen Grundkenntnisse in energiewirtschaftlichen und technischen Themengebieten bzw. sind in der Lage sich diese schnell, eigenverantwortlich und zuverlässig anzueignen
- Sie besitzen Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel



- Sie überzeugen durch selbständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke

#### **Wir bieten:**

- Sehr gut ausgestattete Büros in unserem Bürostandort am Flughafen Tegel, sowie mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitenplanung
- Ein dynamisches und aufgeschlossenes Team
- Spannende Entwicklungsmöglichkeiten und Einarbeitung in Themen der nachhaltigen und innovativsten Themen der Energieversorgung
- Eigenverantwortung
- Ein starkes Netzwerk bei E.ON und BSW

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenausschreibung gefunden haben.

Senden Sie diese bitte bis zum **31.05.2024** an: [karriere@greenurbanenergy.de](mailto:karriere@greenurbanenergy.de).

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.