



**Die Green Urban Energy GmbH versorgt in Zukunft die Berlin TXL – The Urban Tech Republic und das Schumacher Quartier mit Kälte und Wärme. Gesellschafter von Green Urban Energy sind die Berliner Stadtwerke und das Energieunternehmen E.ON. Die Green Urban Energy GmbH ist die Antwort auf nachhaltige Energieerzeugung: regional, partnerschaftlich und innovativ. Unterstützen Sie uns bei der Umsetzung eines der größten europäischen Stadtentwicklungsprojekte.**

**Wir suchen ab sofort in Vollzeit (unbefristet) eine:n**

**Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)  
am Standort des ehemaligen Flughafens Tegel in Berlin ab sofort**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Erfüllung ihrer Aufgaben und Ablaufkoordination der Termine (Vor- und Nachbereitung)
- Organisation, Dokumentation und Teilnahme an Gremiensitzungen (Gesellschafter, Geschäftsführung),
- Unterstützen des Teams bei der Erfüllung seiner Aufgaben (Termin- und Reiseplanung, Büroorganisation wie Post- und Vertragswesen)
- Unterstützung bei Kunden- oder Agenturevents
- Büroorganisation (Empfang und Bewirtung von Gästen, Organisation für interne Veranstaltungen und Termine)
- Eigenständige Überwachung und Verfolgung von gesellschaftlich notwendigen Verträgen
- Übernahme von Budgetverantwortung
- Organisation und Verantwortung für alle anfallenden Aufgaben im Bereich der klassischen Assistenz

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über einen abgeschlossenen Lehrberuf mit kaufmännischer Ausrichtung
- Sie sind eine engagierte und mitreißende Persönlichkeit, die andere Menschen nicht nur für Ihre Ideen begeistern kann, sondern diese auch in die Tat umsetzt
- Sie arbeiten gerne in einem dynamischen Team, stellen sich neuen Herausforderungen und unternehmerisches Denken ist für Sie ein Selbstverständnis
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie der Umgang mit Standard- Anwendungen (MS Office) runden Ihr Profil ab

#### **Wir bieten:**

- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitenplanung
- Ein dynamisches und aufgeschlossenes Team
- Spannende Entwicklungsmöglichkeiten und Einarbeitung in Themen der nachhaltigen und innovativsten Themen der Energieversorgung
- Eigenverantwortung
- Ein starkes Netzwerk bei E.ON und BSW

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung,



des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenausschreibung gefunden haben. Senden Sie diese bitte bis zum **31.03.2023** an: **karriere@greenurban-energy.de**.

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.