



Die Green Urban Energy GmbH versorgt in Zukunft die Berlin TXL – The Urban Tech Republic und das Schumacher Quartier mit Kälte und Wärme. Gesellschafter von Green Urban Energy sind die Berliner Stadtwerke und das Energieunternehmen E.ON. Die Green Urban Energy GmbH ist die Antwort auf nachhaltige Energieerzeugung: regional, partnerschaftlich und innovativ. Unterstützen Sie uns bei der Umsetzung eines der größten europäischen Stadtentwicklungsprojekte.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (unbefristet) einen

Kaufmännische/-n Mitarbeiter:in (m/w/d)

am Standort des ehemaligen Flughafens Tegel in Berlin ab sofort.

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung von Budgets, energiewirtschaftlichen Hochrechnungen sowie unterjährigen Prognosen/Forecasts, Erstellung regelmäßiger Reports und Daten- Verbrauchsanalysen für Buchhaltung/Controlling
- Aufbereitung der internen Stundenerfassung zur Abrechnung an Dritte sowie interner Aktivierung, Aktivierung von Investitionen in Abstimmung mit der Buchhaltung
- Durchführung der Zahlungsprozesse und Forderungsmanagement inkl. Belegprüfung, Bearbeitung und Kontrolle von wiederkehrenden Zahlungen
- Bearbeitung und Buchung von Belegen im Rahmen der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung in Verbindung mit dem Dienstleister für Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Pflege und Prüfung der Kontierung und Steuerung der Buchung aller Geschäftsvorfälle (Erfassung/Bearbeitung von Bestellungen, Bearbeitung der Eingangs- sowie Ausgangsrechnungen)
- Mitarbeit bei steuerlichen Fragestellungen und Begleitung bereichsübergreifender Projekte
- Mitwirkung bei:
 - Erstellung von Abschlags- und Ausgangsrechnungen gegenüber Leistungsempfängern
 - Organisation und Prozessentwicklung der Energieabrechnung
 - Erarbeitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
 - der Einarbeitung der sich verändernden energiewirtschaftlichen und technischen Randbedingungen und Modellrechnung für technische Anpassungen und Planung des Aufbaus Weiterentwicklung von energiewirtschaftlichen Produktkalkulationen und Einbindung in das Businessmodell
 - Aktualisierung & laufende Pflege des Businessmodells der Green Urban Energy

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrungen in der Debitoren-, Banken- oder Kreditorenbuchhaltung
- sehr gute Anwenderkenntnisse MS Office, SAP
- hervorragende Deutschkenntnisse (C1)
- fundiertes Wissen in den Rechnungslegungsvorschriften nach HGB
- ausgeprägtes kaufmännisches Denken und Handeln sowie eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind kommunikationsstark und teamfähig und haben Lust, sich in einem dynamisch ändernden Markt stets neuen Herausforderungen zu stellen.



Wir bieten:

- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitenplanung
- Ein dynamisches und aufgeschlossenes Team
- Spannende Entwicklungsmöglichkeiten und Einarbeitung in Themen der nachhaltigen und innovativsten Energieversorgung
- Eigenverantwortung
- Ein starkes Netzwerk bei E.ON und Berliner Stadtwerke

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenausschreibung gefunden haben. Senden Sie diese bitte bis zum **18.11.2022** an:

karriere@greenurbanenergy.de

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.